

**CDI, 30 h hebdomadaires
Poste à pourvoir : mai/juin 2023**

La MJC des Arts de Blagnac est une association loi 1901, œuvrant dans le domaine de l'éducation populaire et ayant pour activité principale la mise en place d'activités artistiques, culturelles et numériques sous la forme d'ateliers hebdomadaires et de stages ponctuels à destination des enfants, jeunes et adultes. Elle propose également divers projets culturels (visite d'expositions, rencontres, ...) et participe à de nombreux événements notamment en lien avec la ville (Déambulation de Noël, Carnaval, Luluberlu). Elle intervient également dans les écoles dans le cadre du PEDT et auprès de partenaires.

La MJC des Arts de Blagnac pour son projet « MJC de demain » a pour ambition de devenir un espace socioculturel majeur avec une offre renforcée et diversifiée, ouvert à tous : un lieu intergénérationnel en cœur de ville intégrant un Fablab souhaité comme un laboratoire numérique associé à un lieu de création artistique, d'exposition et de rencontres.

PRESENTATION DU SERVICE

L'équipe administrative est composée d'une directrice, du chargé du pôle Animation en recrutement et d'un assistant administratif. Elle est accompagnée d'une fabmanageuse et d'une quinzaine d'intervenants pour l'animation des activités.

FINALITE DU POSTE

Sous la responsabilité de la directrice de la MJC et du président par délégation d'autorité par le conseil d'administration, le chargé du pôle Animation assurera principalement des missions visant à développer l'offre de la MJC et d'organiser la transversalité des différents domaines :

- Porter le projet d'animation, participer à l'élaboration des activités hebdomadaires, stages ponctuels ainsi que des projets événementiels
- Construire les projets pédagogiques en collaboration avec les intervenants
- Accompagner les intervenants dans les aspects opérationnels et dans la nécessaire prise de recul sur le sens de l'action mise en œuvre
- Assurer le suivi administratif et la logistique des activités, rendre compte des budgets sur les actions menées
- Contribuer à la communication interne et externe (site internet, réseaux sociaux, etc...)
- Participer à l'accueil des adhérents
- Participer à la vie associative et aux événements organisés par la MJC

APTITUDES ET COMPÉTENCES REQUISES

Diplôme BAC + 2/ BTS et expérience d'animation dans le secteur de l'éducation populaire – Permis B

Savoir-faire et Savoir être

- Capacité à travailler en équipe, dans la concertation et la complémentarité
- Capacité relationnelle : écoute, empathie et bienveillance
- Expérience en médiation et animation auprès de public divers
- Connaissances informatiques (Suite Microsoft : Word, Excel, Outlook, Wordpress, Canva, SendinBlue)
- Expérience du travail en réseau et relations partenariales
- Intérêt pour le domaine culturel et les pratiques artistiques
- Devoir de réserve et discrétion
- Savoir être rigoureux, méthodique, disponible en fonction des besoins du service

CONTRAINTES DU POSTE

- Horaires pouvant varier en fonction des évènements de la MJC (soirée, week-end, ...)
- Gérer les pics de charge notamment en fonction du calendrier évènementiel
- Travailler dans un lieu de passage, avancer sur des dossiers malgré les interruptions inhérentes au poste
- Déplacements possibles en lien avec les missions : localement, mais possible régional ou voire très exceptionnellement national.

CONDITIONS D'EMBAUCHE

Lieu de travail : MJC des Arts de Blagnac (Haute-Garonne, Blagnac)

Durée du travail : Temps partiel 30 heures hebdomadaires, du lundi au vendredi ou du mardi au samedi

Rémunération : Convention collective ECLAT, groupe E coefficient 325

CANDIDATURE

CV avec photo et lettre de motivation manuscrite

à envoyer avant le 31 mai 2023 par mail à direction@mjc-arts-blagnac.com